**Tool 4 Training Fiche**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di tool** |

|  |  |
| --- | --- |
| x | Checklist |
| x | Guida/Brochure |
|  | Questionario |
|  | File Exel |
|  | Video |
|  | Infografica |

 |
| **Nome del tool** | **Onboarding – Inserimento di nuovi dipendenti** |
| **Target group** | **Datori di lavoro, manager di piccole e micro imprese, imprenditori.** |
| **Tool prodotto da** | **Centrum für Innovation und Technologie GmbH** |
| **Lingua** | **Italiano** |
| **Parole chiave** | **Onboarding, nuovi dipendenti, inserimento, guidelines, checklist** |
| **Durata (minuti)** | **20 minuti circa** |
| **Scopo (max. 500 caratteri)** |
| Questo strumento consente a datori di lavoro, manager e imprenditori di micro e piccole imprese di integrare meglio i nuovi dipendenti. Questi dovrebbero sentirsi a proprio agio fin dal primo giorno. Perché i dipendenti soddisfatti sono più motivati, più impegnati, più produttivi e restano più a lungo in azienda, il che è sempre più importante, soprattutto in vista della carenza di manodopera qualificata. |
| **Vantaggi (max. 500 caratteri)** |
| La guida e la checklist aiutano i datori di lavoro e i dirigenti di piccole e micro imprese, nonché gli imprenditori, nell'integrazione dei nuovi dipendenti. Il processo di *onboarding* è uno strumento per inserire nuove persone nell'azienda con una struttura chiara in modo che i nuovi dipendenti possano sentirsi a proprio agio dal primo giorno in poi. |
| **Durata** |
| Lo strumento offre una guida con informazioni su cosa si intende per *onboarding* e una checklist che supporta il processo. La durata approssimativa è di circa 20 minuti. |
| **Come utilizzare il tool (max. 1000 caratteri)** |
| Il Tool si divide in 2 sezioni:1. Guida all’*onboarding*2. *Onboarding* checklistLeggere attentamente la guida e utilizzare le informazioni che offre. La checklist aiuta a rimanere al passo con ogni fase del processo di *onboarding*. |
| **Ambito** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  x | Ambiente lavorativo, organizzazione del lavoro, leadership |
|  x | Valori, attitudini, motivazione |
|   | Conoscenza, abilità tecnica (competenze) |
|  | Salute e performance |

|  |  |
| --- | --- |
| x | Sensibilizzazione |
|  | Analisi |
| x | Realizzazione |

 |
| **Video (formato YouTube)** |  |
| **Nome del file (Inserire l’estensione!)** |  |
| **Fonte** | <https://karrierebibel.de/onboarding/> |