**Tool 4 Training Fiche**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di tool** | |  |  | | --- | --- | | x | Checklist | | x | Guida/Brochure | |  | Questionario | |  | File Exel | |  | Video | |  | Infografica | |
| **Nome del tool** | **Onboarding – Inserimento di nuovi dipendenti** |
| **Target group** | **Datori di lavoro, manager di piccole e micro imprese, imprenditori.** |
| **Tool prodotto da** | **Centrum für Innovation und Technologie GmbH** |
| **Lingua** | **Italiano** |
| **Parole chiave** | **Onboarding, nuovi dipendenti, inserimento, guidelines, checklist** |
| **Durata (minuti)** | **20 minuti circa** |
| **Scopo (max. 500 caratteri)** | |
| Questo strumento consente a datori di lavoro, manager e imprenditori di micro e piccole imprese di integrare meglio i nuovi dipendenti. Questi dovrebbero sentirsi a proprio agio fin dal primo giorno. Perché i dipendenti soddisfatti sono più motivati, più impegnati, più produttivi e restano più a lungo in azienda, il che è sempre più importante, soprattutto in vista della carenza di manodopera qualificata. | |
| **Vantaggi (max. 500 caratteri)** | |
| La guida e la checklist aiutano i datori di lavoro e i dirigenti di piccole e micro imprese, nonché gli imprenditori, nell'integrazione dei nuovi dipendenti. Il processo di *onboarding* è uno strumento per inserire nuove persone nell'azienda con una struttura chiara in modo che i nuovi dipendenti possano sentirsi a proprio agio dal primo giorno in poi. | |
| **Durata** | |
| Lo strumento offre una guida con informazioni su cosa si intende per *onboarding* e una checklist che supporta il processo. La durata approssimativa è di circa 20 minuti. | |
| **Come utilizzare il tool (max. 1000 caratteri)** | |
| Il Tool si divide in 2 sezioni:  1. Guida all’*onboarding*  2. *Onboarding* checklist  Leggere attentamente la guida e utilizzare le informazioni che offre. La checklist aiuta a rimanere al passo con ogni fase del processo di *onboarding*. | |
| **Ambito** | |
| |  |  | | --- | --- | | x | Ambiente lavorativo, organizzazione del lavoro, leadership | | x | Valori, attitudini, motivazione | |  | Conoscenza, abilità tecnica (competenze) | |  | Salute e performance |  |  |  | | --- | --- | | x | Sensibilizzazione | |  | Analisi | | x | Realizzazione | | |
| **Video (formato YouTube)** |  |
| **Nome del file (Inserire l’estensione!)** |  |
| **Fonte** | <https://karrierebibel.de/onboarding/> |