**Modello di riferimento 20**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di strumento** | |  |  | | --- | --- | |  | Liste di controllo | | x | Guide/Opuscoli | |  | Questionari | |  | Strumenti Excel | |  | Video | |  | Infografiche | |
| **Nome dello strumento** | **Posto di lavoro salutare - Area chiave di influenza** |
| **Gruppo di destinazione** | **Dipendente / Datore di lavoro** |
| **Sviluppato da** | **Community Development Institute - CDI** |
| **Lingua** | **Italiano** |
| **Parole chiave** | **Salute; luogo di lavoro sano; impresa; area chiave** |
| **Durata in minuti** | 20 minuti |
| **Descrizione dell’obiettivo (max. 500 caratteri)** | |
| Lo strumento mira a mostrare le diverse aree chiave di influenza che possono essere mobilitate o influenzate nelle iniziative per un luogo di lavoro salutare. I datori di lavoro o i dipendenti possono scegliere tra le aree chiave offerte per le quali sentono di dover prestare maggiore attenzione al fine di influenzare il miglioramento o la creazione di un luogo di lavoro salutare, e come sviluppare le aree chiave in modo efficace. | |
| **Benefici dello strumento (max. 500 caratteri)** | |
| Lo strumento vi permetterà di creare un luogo di lavoro sano, scegliendo e implementando il metodo "guida all'apprendimento" dato dalle aree chiave di influenza.  Questo strumento costruito può essere utile e può anche essere applicato in quei luoghi di lavoro e aziende dove ci sono record di infortuni o malattie legate al lavoro, o il luogo di lavoro ha un peso speciale che porta i record di cui sopra, soprattutto in luoghi dove c'è poca conoscenza dell'importanza di mantenere o creare un luogo di lavoro sano.  Gli obiettivi includono: ottenere informazioni, ottenere risultati, ridurre il tempo necessario per sviluppare un'area chiave (identificare e risolvere il problema) e aumentare il coinvolgimento degli utenti nel miglioramento e nella creazione di un luogo di lavoro sano. | |
| **Durata (Se applicabile)** | |
| La durata dipende da ogni persona individualmente, ma approssimativamente lo strumento richiederà 20 minuti. | |
| **Come utilizzare lo strumento (max. 1000 caratteri)** | |
| Per sfruttare al meglio lo strumento, si consiglia di leggerlo attentamente, poi scegliere il livello di priorità chiave e continuare a prendere nota di ogni metodo durante la lettura.  Poi individuerete il problema, sceglierete un metodo di implementazione e come valutare ulteriormente il processo. | |
| Piano e Area | |
| |  |  | | --- | --- | | x | Ambiente di lavoro, organizzazione del lavoro, leadership | |  | Valori, atteggiamenti, motivazione | |  | Conoscenze, capacità tecniche (competenze) | | x | Salute e prestazioni |  |  |  | | --- | --- | | x | Sensibilizzare | |  | Analizzare | |  | Realizzare | | |
| **Video (YouTube), se applicabile** |  |
| **Denominazione del file (Assicurati di includere l'estensione!)** | AKKU\_Tool\_20\_EN |
| **Fonte** | <https://www.who.int/occupational_health/publications/healthy_workplaces_model_action.pdf> |