**Quadro di riferimento 32**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di strumento** | |  |  | | --- | --- | |  | Liste di controllo | |  | Guide/Opuscoli | | **X** | Questionari | |  | Strumenti Excel | |  | Video | |  | Infografiche | |
| **Nome dello strumento** | Prevenzione dei rischi sul lavoro |
| **Gruppo di destinazione** | Dirigenti e giovani lavoratori |
| **Sviluppato da** | IWS |
| **Lingua** | Italiano |
| **Parole chiave** | Giovani lavoratori, rischi del lavoro, prevenzione, sicurezza, integrazione |
| **Durata in minuti** | 30 minuti |
| **Descrizione dell’obiettivo** | |
| Questo strumento è utile per i giovani dipendenti per essere consapevoli dei rischi lavorativi che possono verificarsi sul posto di lavoro e sapere come prevenirli. L'ambiente di lavoro può causare rischi per la sicurezza dei lavoratori, rappresentati da scale, computer o altre attrezzature informatiche. In questi casi, l'atteggiamento del lavoratore è fondamentale, infatti, per prevenire i rischi, dovrebbe sempre utilizzare correttamente le attrezzature e gli strumenti di lavoro e informare un superiore in caso di rischi. Con le seguenti linee guida, i giovani lavoratori e i loro dirigenti riceveranno raccomandazioni riguardanti la sicurezza in ufficio, le misure preventive che possono seguire per evitare rischi e pericoli, e per garantire un'adeguata organizzazione del lavoro del lavoratore. | |
| **Benefici dello strumento (max. 500 caratteri)** | |
| Grazie alle linee guida offerte da questo strumento sui rischi professionali e la loro prevenzione, i dirigenti e i giovani lavoratori avranno informazioni e un riferimento per verificare la loro conformità ai requisiti. Per rendere questo più visivo e facile, possono barrare le caselle in verde, blu e rosso. La prima, quella verde, li aiuta a indicare che tutto è corretto e che sono già conformi al requisito; la seconda, quella blu, indica che qualcosa deve essere aggiunto/modificato; la sezione rossa, invece, deve essere spuntata per indicare che devono essere prese nuove misure e devono essere attuati cambiamenti concreti per essere conformi alla linea guida | |
| **Durata (Se applicabile)** | |
| Questo strumento di sensibilizzazione è utile per i dirigenti e i giovani lavoratori, in modo che conoscano i rischi lavorativi e come prevenirli. Investendo 30 minuti nella lettura e nell'analisi dello strumento, possono migliorare la loro sicurezza sul lavoro e quella dei loro colleghi. | |
| **Come usare lo strumento (max. 1000 caratteri)** | |
| Le seguenti linee guida sono organizzate in 4 aree:   1. Rischi nella gestione dei giovani talenti. 2. Rischi in ufficio. 3. Rischi e prevenzione. 4. Igiene posturale. 5. Misure sul posto di lavoro.   Il primo passo è che i dirigenti dell'azienda leggano le linee guida e spuntino la casella verde, blu o rossa, a seconda delle misure adottate nella loro azienda. In questo modo saranno in grado di identificare quali linee guida sono già in atto, quali dovrebbero subire piccole modifiche e quali devono essere radicalmente cambiate. Questo permetterà loro di identificare rapidamente e visibilmente ciò che deve essere fatto e saranno in grado di fare una "lista di cose da fare" per identificare le misure che dovranno attuare per garantire la sicurezza sul posto di lavoro. Inoltre, i manager dovrebbero anche fornire le linee guida ai dipendenti, in modo che possano prenderne nota e prendersi cura di loro stessi. | |
| Piano e Area | |
| |  |  | | --- | --- | | **X** | Ambiente di lavoro, organizzazione del lavoro, leadership | |  | Valori, atteggiamenti, motivazione | |  | Conoscenze, capacità tecniche (competenze) | | **X** | Salute e prestazioni |  |  |  | | --- | --- | | X | Sensibilizzare | |  | Analizzare | |  | Realizzare | | |
| **Video** |  |
| **Denominazione file** | AKKU\_Tool\_32\_EN |
| **Fonte** | <https://www.cen.es/ARCHIVOSCEN/Publicaciones/Guias/GUIAPRL2016.pdf> |