**Quadro di riferimento 27A/B/C**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di strumento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Liste di controllo |
|  | Guide/Opuscoli |
| **X** | Questionari |
|  | Strumenti Excel |
|  | Video |
|  | Infografiche  |

 |
| **Nome dello strumento** | **Lavoro a distanza: I nostri spazi di lavoro si adattano alle nostre esigenze?** |
| **Gruppo di destinazione** | **Amministrazione e lavoratori** |
| **Sviluppato da** | **IWS** |
| **Lingua** | **Italiano** |
| **Parole chiave** | **Lavoro a distanza, misure, lavoro da casa** |
| **Durata in minuti** | 20 minuti |
| **Descrizione dell’obiettivo (max. 500 caratteri)** |
| A causa della pandemia, molte aziende hanno implementato il lavoro a distanza, di conseguenza, i lavoratori hanno dovuto trasformare le loro case in uffici. Nonostante il conseguente compromesso di allocare lo spazio domestico per cosiddetti "home office", non sempre si rispettano le giuste misure di sicurezza. Questo strumento permette un'analisi delle postazioni di lavoro a domicilio per capire se le misure e le abitudini adottate sono adeguate, in caso contrario verranno forniti consigli e raccomandazioni su come migliorarle. |
| **Benefici dello strumento (max. 500 caratteri)** |
| Questo strumento permette al lavoratore di capire se la sua postazione è ben adattata o se ha bisogno di cambiamenti per potenziare la sua attività lavorativa, allo stesso tempo, questo strumento è anche utile per le loro imprese, poiché permetterà loro di conoscere lo stato attuale dei loro lavoratori. |
| **Durata (Se applicabile)** |
| Per realizzare questa attività, saranno necessari 20 minuti. |
| **Come usare lo strumento (max. 1000 caratteri)** |
| Questo strumento si presenta sotto forma di un sondaggio sì/no che deve essere compilato sia dai lavoratori che dalle imprese. Le risposte affermative significherebbero che le misure adottate dai lavoratori sono corrette e non dovrebbero essere apportate modifiche, d'altra parte, le risposte negative, comporterebbero la lettura delle raccomandazioni nell'ultima colonna per sapere quali sono le misure da adottare in materia di salute, lavoro ed efficacia. Infine, verrà fornita una lista di controllo per verificare che il posto di lavoro a domicilio tenga conto delle condizioni necessarie per lavorare in modo efficiente.  |
| Piano e Area |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   | Ambiente di lavoro, organizzazione del lavoro, leadership |
|   | Valori, atteggiamenti, motivazione |
|   | Conoscenza, abilità tecnica (competenze) |
| X | Salute e prestazioni |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sensibilizzare |
| X | Analizzare |
|  | Realizzare  |

 |
| **Video (YouTube), se applicabile** |  |
| **Denominazione del file (Assicurati di includere l'estensione!)** | AKKU\_Tool\_27A\_B\_C\_EN |
| **Fonte** | [CUESTIONARIO\_DE\_EVALUACION\_TELETRABAJO.pdf (cualtis.com)](https://cualtis.com/resources/Teletrabajo/CUESTIONARIO_DE_EVALUACION_TELETRABAJO.pdf)[87624de8-4a06-a705-42aa-051741f368f9 (mc-mutual.com)](https://www.mc-mutual.com/documents/20143/47332/cuestionario-teletrabajo-COVID.pdf/87624de8-4a06-a705-42aa-051741f368f9) [Teletrabajo. Consejos de seguridad y autoevaluación. Europreven.pdf - Google Drive](https://drive.google.com/file/d/1PSZEE7eT7q7kw8GWJLilfm7rjfv0SX1m/view)[Teletrabajo. Consejos de seguridad y autoevaluación. Europreven.pdf - Google Drive](https://drive.google.com/file/d/1PSZEE7eT7q7kw8GWJLilfm7rjfv0SX1m/view) |