**Modello di strumento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di strumento** | |  |  | | --- | --- | |  | Checklists | | x | Guide/Opuscoli | |  | Questionari | |  | Strumenti Excel | | x | Video | |  | Infografiche | |
| **Nome dello strumento** | **Gestione del personale, giusta valutazione e motivazione - una linea guida** |
| **Gruppo di riferimento** | **Dipendenti di piccole imprese** |
| **Strumento fornito da** | **VNR Verlag für die Deutsche Wirtschafts AG** |
| **Lingua** | **Italiano** |
| **Parole chiave** | **Gestione del personale, circolo di qualità, valutazione, motivazione** |
| **Durata in minuti** | **30min**. |
| **Descrizione dell'obiettivo (max. 500 caratteri)** | |
| In quanto leader, non vi è sempre possibile esaminare gli angoli più piccoli della vostra azienda. Voi dipendete dall'aiuto dei vostri dipendenti quando si tratta di scoprire i punti deboli e migliorarli in modo significativo.  Uno strumento per migliorare la qualità della vostra azienda è il cosiddetto **circolo di qualità**. A differenza delle semplici riunioni o dei gruppi di lavoro, qui il chiaro obiettivo è quello di apportare cambiamenti positivi nella vostra azienda. È importante che la partecipazione sia assolutamente volontaria. La volontarietà crea motivazione e porta a un risultato concreto.  A lungo termine, il miglioramento della vostra qualità diventerà indipendente se tutte le persone coinvolte parteciperanno ai circoli di qualità con un atteggiamento positivo e sosterranno questa forma di cooperazione. | |
| **Vantaggi dello strumento (max. 500 caratteri)** | |
| 1. **Iniziativa e motivazione al lavoro**   Con l'aiuto dei circoli di qualità, i vostri dipendenti lavorano spontaneamente e insieme per migliorare la vostra azienda. I circoli di qualità promuovono l'iniziativa e la motivazione al lavoro.     1. **Aumentare le prestazioni lavorative**   Imparerete come criticare e lodare correttamente i vostri dipendenti. Questi sono compiti importanti per un manager.   1. **Valutare le prestazioni dei membri del team**   Imparerete come valutare le prestazioni dei vostri dipendenti   1. **Come realizzare un cerchio di qualità**   Imparerete i compiti e i metodi di esecuzione di un circolo di qualità per migliorare le vostre capacità direttive. | |
| **Durata (se prevista)** | |
|  | |
| **Come usare lo strumento (max. 1000 caratteri)** | |
| Per sfruttare al massimo lo strumento, vi consigliamo di leggerlo attentamente e di prendere nota delle idee che vi vengono in mente quando lo leggete. In questo modo saprete cosa potete implementare nel vostro business e come farlo. | |
| Campo e settore | |
| |  |  | | --- | --- | | x | Ambiente di lavoro, organizzazione del lavoro, leadership | | x | Valori, atteggiamenti, motivazione | | x | Conoscenze, capacità tecniche (competenze) | |  | Salute e rendimento |  |  |  | | --- | --- | | x | Sensibilizzazione | |  | Analisi | | x | Realizzazione | | |
| **Video (formato YouTube), se presente** |  |
| **Denominazione del file ( Assicuratevi di includere l'estensione!)** |  |
| **Fonte** | <https://study.com/academy/lesson/quality-circle-definition-process.html#quiz-course-links>  <https://melmorcy.wordpress.com/2011/10/15/quality-circle-problem-solving-steps/>  <https://www.personalwissen.de/fuehrung/fuehrungsstil/fuehrungsinstrumente-fuehrungskraft/> |